

湛江科技学院

本科毕业论文（设计）撰写基本规范（试行）

为进一步规范我校本科毕业论文（设计）的撰写工作，提高论文（设计）撰写质量与规范化水平，根据中华人民共和国标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》(GB/7713—87)、《学位论文编写规则》(GB/T 7713.1-2006)、《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015) 等标准，结合我校实际，制定了本规范。

一、毕业论文（设计）的内容与要求

毕业论文（设计）应包括以下项目：（1）封面；（2）论文独创性声明和版权使用授权书；（3）中、英文摘要及关键词；（4）目录；（5）正文；（6）注释（毕业设计类为非必选项）；（7）参考文献；（8）致谢；（9）附录或实验设备说明（非必选项）；（10）成果要求（毕业设计类）。以上各项目的基本内容与要求如下：

（一）封面

封面格式由学校统一设计，包括毕业论文（设计）题目、姓名、学院、行政班级、学号、指导教师姓名及职称、论文答辩时间等内容，学院和行政班级的填写务必与教务系统一致。封面所有项目填写的内容均须排列整齐、美观。

题目要求。题目应简明、具体、确切，能够概括文章的要旨。中文题目一般不超过 25 个汉字；英文题目一般不超过 10 个实词，且尽量不用英文缩写词，必要时应使用行业通用的缩写形式。题目过长时可加设副标题，副标题前加破折号，即“XXXXX——XXXXX”，

副标题需另起一行与主标题居中对齐。

题目格式。毕业论文（设计）题目需按中、英文分别列示，居中排版，单倍行距。中文标题在上，小二号黑体；英文标题在下，小二号 Times New Roman 字体，加粗，实词首字母大写。英文标题与中文标题应在内涵上一致。外语类英文标题在上，中文标题在下。

学院、学号、行政班级等信息要求。学院名称应填写全称；行政班级应采用“20 级国际商务 02 班（专升本）”的形式，答辩日期格式如“2024 年 05 月 26 日”。中文采用宋体，阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，小三号字，居中排版。

（二）论文独创性声明和版权使用授权书

声明内容。论文独创性声明和版权使用授权书是论文的著作权人对论文学术诚信、保存、使用、知识产权归属等所作的声明和承诺。论文独创性声明和版权使用授权书的内容由学校统一拟定。

声明格式。学位论文独创性声明和学位论文版权使用授权书单独成页，“学位论文原创性声明”和“学位论文版权使用授权书”字样占一行，小二号黑体，加粗，居中，段前段后各 0.5 行，结尾处无标点符号。论文独创性声明和版权使用授权书的内容为小三号宋体。

声明生效。须由论文作者和指导教师分别在作者签名处和指导教师签名处用电子签名方才有效，时间可用计算机打印默认日期。

（三）中、英文摘要和关键词

在摘要页须有中、英文题目，在摘要页首行独立排版，需完整撰写毕业论文（设计）的题目内容。

题目格式。中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用 Times New

Roman 字体，三号字，居中排版。题目单独成行，段前和段后分别设置为 0.5 行和 1 行。若题目过长，可以在完整语义处断行为两行或多行，第一行设置为段前 0.5 行段后 0 行，最后一行设置为段前 0 行段后 1 行，其余设置为段前 0 行段后 0 行，行距采用最小值，并设置为 22 磅（以下简称“最小值 22 磅行距”）。论文英文题目实词首字母大写，采用 Times New Roman 字体加粗，三号字，居中排版。题目单独成行，段前和段后分别设置为 0.5 行和 1 行。若题目过长，可以在完整语义处断行为两行或多行，第一行设置为段前 0.5 行段后 0 行，最后一行设置为段前 0 行段后 1 行，其余设置为段前 0 行段后 0 行，行距采用最小值，并设置为 22 磅。

摘要内容。摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，主要包括研究意义、目的、内容和方法、结果与结论等。

（注：毕业设计应包括场地性质、设计的目标和意义、内容与策略、主要成果、讨论与结论等内容。）摘要具有相对的独立性和完整性，其间不应含图表、注释、公示、术语或缩略语等。中文摘要字数一般为 300~600 字，外文摘要实词在 300 个左右。

摘要格式。中文“摘要”首行缩进 2 字符，黑体小四号，“摘要”两字间空两格，后跟中文冒号“:”并接续排版摘要内容。摘要内容，小四号，中文宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，两端对齐，最小值 22 磅行距。英文“Abstract”首行缩进 2 字符，采用 Times New Roman 字体，小四号字加粗。英文摘要内容小四号，Times New Roman 字体，行距 1.5 倍。

关键词内容。关键词是反映论文主题内容的名词，是供文献检索使用的重要信息。关键词词数建议为 3~5 个，最多不超过 8 个，

按其外延层次（学科目录分类）由高至低顺序排列。

关键词格式。“关键词”在中文“摘要”正文下空一行，另起一段，用中文标注。“关键词”首行缩进 2 字符，后接冒号“：”，黑体小四号；各个关键词之间用 1 个英文半角分号和 1 个英文半角空格（“； ”）分隔，但最后一个关键词后不加标点符号，小四号宋体，最小值 22 磅行距。“Keywords”在英文摘要正文下空一行，另起一段。“Keywords”首行缩进 2 字符，后接英文半角状态下的冒号“：”，小四号 Times New Roman 加粗；各个关键词之间用 1 个英文半角分号和 1 个英文半角空格（“； ”）分隔，但最后一个关键词后不加标点符号，小四号，Times New Roman 字体，多倍行距 1.25 倍。各个关键词均小写（专有名词除外）。

中、英文摘要的内容语义应保持一致，且中文和英文的关键词应一一对应。

（四）目录

目录内容。目录内容应当层次清晰，并与正文题序层次、标题内容完全一致。主要包括引言（或前言、绪论）、正文主体、结语（或结论）、参考文献、附录和致谢等项。目录由编号、标题和页码构成，目录按三级标题编写（即：1……、1.1……、1.1.1……）。

目录格式。目录应单设一页，置于英文摘要页之后。“目录”标题两字间空两格，黑体，三号字，占一行，居中，段前空 1.5 行，段后空 1 行，结尾处无标点符号。目录内容只列三级：一级标题（即章次级）中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，小四号字，左对齐排版。二级标题和三级标题（即节次级）中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman

字体，五号字排版（外语类采用小四号字排版）。目录导引符“……”采用 Times New Roman 字体。二、三级标题的每一级标题与上一级标题相比，向右缩进 1 个字符。目录条目之间的行距采用最小值 22 磅行距。目录各项相应页序统一为右顶格对齐。

（五）正文

正文是毕业论文（设计）的主体，内容要求立论正确，说理透彻，推理严谨，层次分明，数据可靠，文字简练，结构完整。正文部分包括引言（或前言、绪论）、论文主体及结语（或结论）三个主要部分。三个主要部分的基本要求如下：

引言（或前言、绪论）。论文的引言部分主要说明论文选题的背景、目的和意义、国内外研究进展，以及论文拟研究的主要内容（注：毕业设计需进一步说明设计的选题方向和依据、概况和性质、该设计方向下的国内外现状或案例分析、设计目标等）。“引言”可作为一个单独章次排列，“引言”两字间空两格，标题前加题序，格式规范同章次。一般情况下，论文应当有“引言”项，如果引言内容不长，也可不列“引言”字样作为标题，只用一个自然段综合表达即可。

论文主体。论文主体内容是毕业论文（设计）的核心。主要包括理论分析、数据资料、试验方法与结果、作者论点、结论与展望等内容，可附相关图、表和公式等佐证性材料。文中所引用的理论、方法、参数、规范等须标注参考文献引用，并在参考文献著录列表中列出全部引用的文献。（注：“设计”型的正文内容应包括设计分析和策略、概念设计、详细设计等内容。）

结语（非必选项）。结语部分是整个论文的总结，应以简练的

文字说明论文所做的工作以及所得到的主要结论，也可涉及论文存在的研究局限和需要进一步研究的问题等。结语一般不宜过长。它可以作为一个单独章次排列，“结语”两字间空两格，标题前加题序，规范要求同章次。如果结语内容不长，也可不加“结语”字样，而只是在正文后另起自然段写出结语类的文字即可（如：综上所述……），但段前空一行。

正文格式。

一级标题（章次级）：标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，三号字，居中排版，最小值 22 磅行距。一级标题的形式既可以是“第 1 章 标题”的形式，也可以是“1 标题”的形式，但各学院应根据专业自身特色，从两种形式中选择一种，并全院形式要统一。编号为阿拉伯数字，数字和标题之间间隔 1 字符。

二级标题（节次级）：标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，四号字，左对齐顶格排版，最小值 22 磅行距。形如“1.1 标题”，编号为阿拉伯数字，数字和标题之间间隔 1 字符。

三级标题（节次级）：标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，小四号字，最小值 22 磅行距，左对齐顶格排版。形如“1.1.1 标题”，编号为阿拉伯数字，数字和标题之间间隔 1 字符。（注：若无三级标题，但需分点列述观点时，可在二级标题下用阿拉伯数字加中文全角括号表示，按正文格式排版。）

四级以下标题（条次级）：标题中的中文采用宋体，西文和阿

拉伯数字采用 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，最小值 22 磅行距，小四号字，缩进 2 字符排版。形如：“(1) 标题”，括号为中文全角括号。

正文内容：正文中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，小四号字，段落首行缩进 2 字符排版，最小值 22 磅行距，两端对齐。

正文各章节应拟标题，每章结束后应另起一页（除外语类外）。外语类正文中的一、二、三级标题均左顶格排版。

（六）注释（毕业设计类为非必选项）

注释范围。论文中的注释主要用于以下三个方面：（1）直接引文注释。即文中引用他人原话和相关资料所载数据时对出处的交待。（2）间接引用注释。即文中吸收他人观点时对出处的交待。（3）内容说明注释。即对文中需要补充说明而在正文中又不便详细阐述的其他问题所做出的解释。

注释形式。文科类专业毕业论文（设计）可采用脚注（即页末注）的形式，每页的注释单独排序号。外语类专业可根据专业情况由相关学院统一要求采用夹注的格式。理工科专业毕业论文（设计）不采用脚注形式进行注释，需要进行注释的，置于参考文献中。

注释序号。注释序号一律以带圈的数字用上标编号，如“XXXXX^①，……”（提倡用 word 软件的“插入”——“脚注”中的自动编码功能）。注释的序号每页从“①”起重新编号，且不宜直接置于单列一行的章、节上，也不宜直接置于相关表格名、插图名以及公式之后，而应当置于相应的导入性文字中。除直接引注外，注释序号一般宜插于文尾的标点符号内。

注释格式。注释的内容中文采用小五号宋体（即通用 word 软件的默认标准），西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，单倍行距，段前段后 0 行，左对齐。注释中凡是涉及引用相关文献时，其标示内容及格式规范与后述参考文献的要求相同。

（七）参考文献

涉及范围。参考文献是指与论文内容有密切关系，且在写作中部分参考或者借鉴了他人文献的观点和材料时，为了对其成果表示尊重，同时也为了指明主要资料出处并便于检索而列出的一项论文要素。其范围不仅包括注释中已涉及的文献，还可包括论文写作过程所涉及的其它文献。

列示数量。各学院可根据专业特点和论文体裁自行拟定专著和外文文献的数量要求，原则上不得少于 10 篇，其中外文参考文献不少于 2 篇。

列示顺序。参考文献的书写格式要遵照中华人民共和国标准《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714—2015)的要求。参考文献的引用采用“顺序编码”制。顺序编码制是按正文中引用的文献出现的先后顺序连续编码，将序号置于方括号中，如[1]、[2]等，文中的序码格式为上标。参考文献列示顺序按正文中出现的引文先后顺序排序。一篇参考文献在论文中多处直接引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的为准。

1. 引用单篇文献，序号置于方括号中。

例：唐福军证实农村一二三产业融合发展对于农民人均纯收入的增长具有显著的积极影响^[7]。

2. 同一处引用多篇文献时，应将各篇文献的序号在方括号内全

部列出，各序号间用英文逗号“,”。如遇连续序号，起始序号间用短横线连接。

例：裴伟^[8,10]提出……

例：莫拉德对稳定区的节理格式的研究^[5-6]……

3. 多次引用同一著者的同一文献时，在正文中标注首次引用的文献序号，并在序号的“[]”外著录引文页码。

例：……改变社会规范也可能存在类似的“二阶囚徒困境”问题：尽管改变旧的规范对所有人都好，但个人理性选择使得没有人愿意率先违反旧的规范^[1]。…事实上，古希腊对轴心时代思想真正的贡献不是来自对民主的赞扬，而是来自对民主制度的批评，苏格拉底、柏拉图和亚里士多德 3 位贤圣都是民主制度的坚决反对者^{[2]260}。…柏拉图在西方世界的影响力是如此之大以至于有学者评论说，一切后世的思想都是一系列为柏拉图思想所作的脚注印^[3]。…据《唐会要》记载，当时拆毁的寺院有 4600 余所，招提、兰若等佛教建筑 4 万余所，没收寺产，并强迫僧尼还俗达 260500 人。佛教受到极大的打击^{[2]326-329}。

列示格式。参考文献著录列表单独成页，“参考文献”4 字按章次格式排版。参考文献内容中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，五号字，1.5 倍行距。各条参考文献首行左顶格排列，序号在方括号（即“[X]”）内列示，括号后空一格，再接相应的文献信息。一项文献的信息列示超过一行时，应“悬挂缩进”2 字符。中英文文献各要素之间的逗号、小圆点宜采用英文半角状态下的逗号（即“,”）和圆点符号（即“.”）排版，英文文献逗号、点号、冒号后都应有一个空格。英文文献的题名要求第

一个单词的首字母大写，其余小写；刊名要求每个实词的首字母均大写，虚词(如 of, and, the, on 等)均小写。

著者列示。参考文献的主要责任者列示方法为：中英文文献著者一律采用先姓后名的著录形式，英文文献中作者姓氏全部著录，字母全大写，名缩写为首字母并大写，缩写名后省略缩写点。3 人和 3 人以下作者全部列出，3 人以上作者只列前 3 人，后写“等”（中文文献适用）或“et al.”（英文文献适用）字。各作者姓名之间及所列示的最后一位作者姓名与“等”或“et al”之间均用“,”分隔。列示时不须标明编著形式（如：“张光明著”只标“张光明”，但译者需要注明，并用逗号“,”分隔，如：“李有明，译”）。

参考文献类型。根据 GB / T7714-2015 规定，以单字母方式标识以下各种参考文献类型：

普通图书--M；论文集、会议录--C；汇编--G；报纸文章--N；期刊文章--J；学位论文--D；报告--R；标准--S；专利--P；电子参考文献类型：数据库--DB；计算机程序--CP；电子公告--EB；档案--A；舆图--CM；数据集--DS；各种未定义类型的文献--Z

列示简例。参考文献需要提供的信息项目、列示规范与简例如下：

1. 普通图书

著录格式：[序号]主要责任者. 题名: 其他题名信息[M]. 其他责任者. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码.

示例：[1] 罗杰斯. 西方文明史: 问题与源头[M]. 潘惠霞, 魏婧, 杨艳, 等译. 大连: 东北财经大学出版社, 2011: 15-16.

2. 论文集、会议录

著录格式：[序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[C]. 出版地:出版者, 出版年.

示例：[1] 雷光春. 综合湿地管理:综合湿地管理国际研讨会论文集[C]. 北京:海洋出版社,2012.

3. 报告

著录格式：[序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[R]. 出版地:出版者, 出版年.

示例：[1] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.

4. 学位论文

著录格式：[序号]主要责任者. 题名[D]. 大学所在城市:大学名称, 出版年.

示例：[1] 马欢. 人类活动影响下海河流域典型区水循环变化分析[D]. 北京:北京大学,2011.

5. 专利文献

著录格式：[序号]专利申请者或所有者. 专利题名:专利号[P]. 公告日期或公开日期.

示例：[1] 张凯军. 轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置:201220158825[P]. 2012-04-05.

6. 标准文献

著录格式：[序号]主要责任者. 标准名称:标准号[S]. 出版地:出版者, 出版年:引文页码.

示例：[1] 全国信息与文献标准化技术委员会. 文献著录:第4部分 非书资料:GB/T 3792.4-2009[S]. 北京:中国标准出版

社,2010:3.

7. 期刊文献

著录格式: [序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[J]. 期刊名, 年, 卷(期): 页码.

示例:

[1] 袁训来, 陈哲, 肖书海, 等. 蓝田生物群: 一个认识多细胞生物起源和早期演化的新窗口[J]. 科学通报, 2012, 55(34): 3219.

[2] 周融, 任志国, 杨尚雷, 等. 对新形势下毕业设计管理工作的思考与实践[J]. 电气电子教学学报, 2003(6): 107-109.

[3] 张鹏辉, 周浩宇, 聂远洋, 等. 原料特性及打印参数对食品3D打印制品品质的影响[J]. 食品与机械, 2021, 37(6): 219-223.

[4] HAJLI N, LIN X, FEATHERMAN M, et al. Social word of mouth: How trust develops in the market[J]. International Journal of Market Research, 2014, 56(5): 673-689.

8. 报纸文献

著录格式: [序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[N]. 报纸名, 出版日期(版面第次)

示例: [1] 李大伦. 经济全球化的重要性[N]. 光明日报, 1998-12-27(3).

9. 专著中的析出文献

著录格式: [序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标识]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名:其他题名信息. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的页码.

示例: [1] 程根伟. 1998年长江洪水的成因与减灾对策[M]//

许厚泽,赵其国.长江流域洪涝灾害与科技对策.北京:科学出版社,1999:32-36.

10. 电子资源（不包括电子专著、电子连续出版物、电子学位论文、电子专利）

著录格式：[序号]主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识].出版地:出版者,出版年:引文页码（更新或修改日期）[引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符.

示例：[1] 萧钰.出版业信息化迈入快车道[EB/OL].(2001-12-19)[2002-04-15].(2001-12-19)[2002-04-15].
<http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

补充说明：

（1）以上各种类型的文献，如果是英文版本，其著录格式与中文相同，各项要素和次序与中文一一对应即可。

（2）以上第 1-9 种类型的文献，如果是从网上获取的，则还要加上“[引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符。”。

（八）致谢

致谢内容。向给予指导、合作、支持及协助完成研究工作的单位、组织或个人致谢，内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

致谢格式。单独成页，“致谢”二字按一级标题格式排版，致谢内容按正文格式排版。

（九）附录（可选）

附录内容。附录为非必选项，它的主要内容可包括放在正文内显得过于冗长的公式推导、复杂的数据图表、论文使用的专门符号内涵释义、计量单位缩写表、专有名词缩写表和检索表，以及软件

程序的有关说明等。若无需要，也可不单列此项。

附录格式。附录应另起一页，放在致谢后。“附录”字样占一行，三号黑体，居中，结尾处无标点符号，段前段后空 0.5 行，行距最小值 22 磅。附录内容按正文格式排版。依次为编号为“附录 A、附录 B、……”，但仅有一个附录时，使用不带编号的“附录”。附录中的二、三级标题编号以“A.1、A.1.1、……”开头。附录中的图表公式另行编排序号，应与正文有所区分。公式一律用阿拉伯数字编号，但在数字之前可冠以附录的序号，如“图 A-1”、“表 B-2”、“式 (C-3)”等。

(十) 成果要求 (毕业设计)

毕业设计 (艺术类) 要求须有作品册 (集); 毕业设计 (理工类) 须有成果光碟、图表图纸、数据代码、操作视频等能反映设计成果材料。

二、毕业论文 (设计) 撰写规范

(一) 行文

用字规范。论文中所用汉字必须使用国家语言文字工作委员会公布的规范汉字，所有文字必须字面清晰。

段首规范。论文的每一自然段、每一层次单行列示的题序和标题前均需缩进 (即首行缩进两个字符，专门规定“居中”的除外)。

字符规范。论文中所有英文大、小写一律用“Times New Roman”半角字符。论文中所有中文表述内的标点符号应当统一用中文半角状态下的字符 (除特殊规定之外); 而所有英文间的标点符号则统一用英文状态下半角字符，但均应在标点符号后加一空格。论文中凡是涉及阿拉伯数字的一律用半角字符 (如 12345)，而不宜用全角

字符（如 1 2 3 4 5）。

避免背题。论文中凡是单列一行的各级标题均不得背题（即标题出现在某页的最后一行，内容在次页），必要时应强制使用相关软件中另起一页的排版功能。

（二）正文主体

论文中表明论文层级的内容应当统一由题序数字和标题表明相应的层次。若在文中使用“首先”、“其次”或“第一”、“第二”等顺序词时，其后不能使用顿号：“、”，而必须使用逗号：“，”。具体要求如下：

正文各章节应拟标题，每章结束后应另起一页（除外语类外）。标题要简明扼要，不应使用标点符号。各章、节的层次按照“1（章）……、1.1（节）……、1.1.1（节）……”标识，节以下具体条、款层次依次按照“(1)”、“①”标识，小四号，中文宋体，英文 Times New Roman，最小值 22 磅行距。

（三）表格

表格编序。论文中的表格应当统一编序（如表 1-1、表 2-1），采用方式应与插图和公式的编序方式统一。表序用阿拉伯数字，且必须连续，不得重复或跳跃。每个表格应拟表名。

表格导入。论文中凡导入表格时，均应使用类似“见表 X-X 所示”的导入语，不宜用“见下表所示”。表格导入语不宜直接用于论文各层级的标题中，如：“1 XXXXXX（详见表 1-1）”。

表序表题。表序和表题间空一格，置于表格上方，标为“表 X-X XXXXXXXX”，小四号宋体，加粗，居中，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。

表格设计。表格形式全文应当统一，一般采用国际通行的三线式表格，设计上应当尽量简洁且排列整齐美观（如表内出现换行时，即可考虑取消页面设置定义的“间距”限制）。表格中各栏都应标注相应的计量单位，或者在表头靠右边注明相应的主要计量单位（如“计量单位：元”），右缩进两格。表格需转页接排时，在随后的各页上应重复表题，并在表题后加注“（续）”字样，如“表 2-1 果蔬产品出口数量增长统计表（续）”。

表内内容。表内文字或数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”或其他类似用词，应一一重新填注。一般情况下，表内数据来源的交待用注释形式提供即可，若有特别需要时，也可于表底另设一段专列“资料来源：”项（首行缩进 2 字符，五号楷体，单倍行距，内容转行时则悬挂缩进两个空格）。一般情况下，表序、表题、表格与表底所附必须的“资料来源”项最好同页，若表格实在需要分页时，表格标题行应当重复。

表格运用。论文中凡运用表格数据时，均应使用“见表 X-X 所示”的使用语，不宜用“见上表所示”。

（四）插图

插图编序。论文中的插图要精选。图序方式应与表格和公式的编序方式统一。图序统一用阿拉伯数字（如：图 1-1、图 2-1）且必须连续，不得重复或跳跃。若全文仅有一个插图时，也应编号为“图 1-1”。毕业论文（设计）中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

插图导入。论文中凡导入插图时，均应使用类似“见图 X-X 所示”的导入语，不宜用“见下图所示”。插图导入语不宜直接用于

论文各层级标题中，如：“3 XXXXXX（详见图 1-1）”。

图序图名。插图的结构设计上应简洁且排列美观，线条之间的关系清楚（选用箭头）并尽量减少交叉。图序和图题置于插图下方，标为“图 X-X XXXXXXXX”，小四号宋体，加粗，居中，图序和图题之间间隔 1 字符。对于有若干幅分图构成的插图，应用（a）、（b）、（c）、……等按照从左到右、从上到下的顺序为分图进行编号，采用 Times New Roman 字体，五号字，在分图正下方居中排版。插图内有关文字的字号可据需要适当调整。一般情况下，插图来源的交待用注释形式提供即可，若有特别需要时，也可于图序和图题下另设一段专列“资料来源：”项以及“图标说明项”（首行缩进 2 字符，五号楷体，单倍行距）。插图、图序、图名及必须的“资料来源”和“图标说明项”必须排于同一页内。

插图运用。凡在论文中运用插图资料时，均应使用“见图 X-X 所示”的使用语，不宜用“见上图所示”。

（五）公式

公式编序。论文中的公式应标注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序，编序方式与表格和插图统一。公式编号基于一级标题编号连续编号并加小括号，如“（4-1）”。较长的公式尽可能在等号处换行后对齐，或者在“+”、“-”等符号处换行后对齐。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号平齐。公式下的解释内容，如“式中”两字，应左对齐顶格排版后接符号及其解释。公式符号解释的顺序为先左后右，先上后下；解释与解释之间用中文分号“；”分隔。

公式导入。论文中凡导入公式时，均应使用类似“见公式（4-1）

所示”的导入语，不宜用“见下式所示”。公式导入语不宜直接用于论文各层级标题中，如：“3 XXXXXX（详见公式（1-1））”。

公式格式。公式格式编排时，凡是数学类公式均应使用 word 软件或其它软件中附带的“公式编辑器”进行编辑，文本类公式亦可采用其它方法编辑。公式主体应当单列一行，居中，公式编号位于公式后方居右，编号与公式间不加导引线。

公式运用。论文中凡是运用公式时，或者是对公式的某值内涵进行解释时，均应采用“公式（X-X）中”的使用语，而不宜用“见上式”、“上式中”。

数字年代标示。公历世纪、年代、年、月、日和时间均应采用阿拉伯数字，如“2000 年”、“2007-03-18”和“20 世纪 50 年代”等，但模糊的年代数可用汉字表示，如“二十世纪五六十年代”等。

数值标示。各种计数、计量以及确切的数字均采用阿拉伯数字，如“10 位专家”和“30 个项目”等，但模糊的数字须使用汉字，如“十多位专家”和“三四十个项目”等。数值的有效数字应全部写出，如“5%~8%”不能写成“5~8%”等。

数码标示。数码千分位使用空格（国际标准），不得使用逗号（美国标准），如“123456 元”应写为“123 456 元”，不宜写成“123, 456 元”。负数一律写成“-123”（负号用宋体）。两组以上的阿拉伯数字组之间如果没有计量单位，就不宜直接使用顿号，必须用逗号连接，如“三种产品的产量分别为 200，250 和 300 件”，但如果有关计量单位时，则可使用顿号，如“三种产品的产量分别为 200 台、250 套和 300 件”。

数区标示。数字和时间的区间不得使用连字符“-”或一字线

“—”，而应使用“标点符号”中的波浪线“~”。如：“x 的取值范围为 0~30”不能写成“x 的取值范围为 0—30”，“论文写作时间为 2001 年 11 月 28 日~2002 年 5 月 28 日”不能写成“论文写作时间为 2001 年 11 月 28 日—2002 年 5 月 28 日”。但若仅表示年份区间可用连字符“-”（如：“2005-2006”）。参考文献页码的区间范围用英文状态下的连字符“-”表示，而不用中文中的一字线“—”与波浪线“~”。

（六）软件

软件设计中的流程图和源程序清单，一般应当按软件文档格式作为“附件”在论文后列出，不列入论文内。特殊情况下不便列出时，可在答辩时展示。

（七）其他

英文简称。论文中有关国际性组织的专有名词英文缩写首次出现时，要用中文写出全称，并在括号内注明英文全称及简写的英文大写字母符号组合，后文才能用英文简称。例如：“2001 年，中国加入世界贸易组织（World Trade Organization，简称 WTO）后……。根据 WTO 规则要求……”。

英文书写。英文按标准格式书写。

计量单位。计量单位的定义和使用方法按中华人民共和国国务院 1984 年 2 月 27 日发布的《中华人民共和国法定计量单位》及国家计量局的有关具体规定执行。

其他事项。其他未涉及的论文写作中的有关事项，可参照 GB / 7713-87——《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》执行。

三、毕业论文（设计）的打印要求

版面规格。毕业论文（设计）用 A4 标准纸（210 mm×297 mm），一般为纵向排版，封面、论文独创性声明和版权使用授权书单面打印，其它双面打印，左侧装订。

页面设置。正文版面设置基本限定值如下：页边距为上 3cm、下 2.5cm、左 2.5cm、右 2cm；正文字体为小四号，中文用宋体，西文和阿拉伯数字一律用“Times New Roman”；全部文本的基本行间距统一设为行距最小值 22 磅（word 软件中“格式——段落——最小值行距——设置值 22 磅”即可），部分地方按本规范的特殊要求处理。

页眉设置。页眉从论文独创性声明和版权使用授权书页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：湛江科技学院毕业论文（设计），居中，五号，宋体，单倍行距，页眉之下有一条下划线。

页脚设置。论文正文的页脚，从“引言”部分开始，直到“致谢”部分为止，连续采用“1”、“2”、“3”……等阿拉伯数字顺序编号标示页码，五号字，如“1”（可自动插入），居中排列。此外，“论文独创性声明和版权使用授权书”、“中文摘要及关键词”、与“英文摘要及关键词”不设页脚，“目录”的页脚用不加修饰大写罗马数字排版页码。

四、毕业论文（设计）定稿的装订

定稿要求。毕业论文完成定稿后，经审查各项基本要素齐全，且达到此规范基本要求的，可用专用稿纸打印、单独装订成册上交。

装订顺序。毕业论文定稿的装订顺序如下：（1）毕业论文（设计）封面；（2）论文独创性声明和版权使用授权书；（3）中文摘要

及关键词；(4) 英文摘要及关键词；(5) 目录；(6) 正文；(7) 参考文献；(9) 致谢；(10) 附录（非必选项）；(11) 成果材料等。

五、毕业论文（设计）档案整理

档案内容。毕业论文（设计）档案的内容主要包括：(1) 开题报告；(2) 中期检查表；(3) 答辩申请表；(4) 指导教师成绩评定表；(5) 答辩成绩评定表；(6) 综合成绩评定表；(7) 毕业论文（设计）；(8) 毕业实习报告；(9) 选题变动申请表（如有）；(10) 其他必须保存的相关材料。

档案封装。毕业论文（设计）的资料档案袋一律采用学校统一印制的“毕业论文（设计）档案袋”，并在档案袋封面手工填写相应的内容。

六、附则

规则解释。本规范自公布之日起执行，由教务处负责解释。

未尽事项。本规范未涉及或有争议事项，各学院可参照国家有关标准与规范酌情处理。

各学院可以本规范为基础，根据学科专业特点制定实施细则报教务处备案。

本规范中凡涉及学校名称时，2020 级普高本科生采用“广东海洋大学寸金学院”校名，其他年级（普高、专升本）本科生采用“湛江科技学院”校名。