“中国知网”毕业设计（论文）管理系统

用户手册（学生版）

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

同方知网数字出版技术股份有限公司

目录

第 1 部分：系统概述 1
第 2 部分：功能模块概述 2
第 3 部分：使用说明 2
1. 登录系统和用户设置 2
(1) 登录系统 2
(2) 首次登录强制修改密码 3
(3) 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统） 3
(4) APP 下载 3
(5) 微信消息订阅 4
(6) 用户设置 4
(7) 电子签名 4
2. 首页和查看通知公告 5
(1) 学生首页 5
(2) 查看通知公告 5
3. 选题分析 5
4. 师生预选 6
5. 学生拟报题目（题目排重） 7
(1) 填报题目 7
(2) 题目排重 8
(3) 题目确定 9
6. 学生选题 9
(1) 填写选题理由 9
(2) 需要教师确认的学生选题方式 9
(3) 不需要指导教师确认的学生选题方式 10
7. 题目修改、删除和申请题目修改等操作 10
8. 任务书 11
9. 提交开题报告 11
10. 开题答辩 12
11. 提交初期检查 13
12. 提交中期检查 13
13. 提交指导记录 13
14. 提交外文译文和原件 14

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

15. 提交文献综述.....15
16. 提交初稿.....15
17. 提交毕业设计（论文）检测稿.....15
18. 提交毕业设计（论文）最终稿.....16
19. 查看答疑安排.....16
20. 申请答辩.....16
21. 参加答辩和录入答辩记录.....17
22. 查看成绩.....17
23. 导出文档.....17

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

第 1 部分：系统概述

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统，面向高校学生毕业设计（论文）管理业务，为“校-院二级管理部门、专业负责人、指导教师、学生”等参与毕业设计（论文）教学环节的各类人员，提供全流程在线服务和管理功能的云服务平台，是集“业务管理-知识服务-诚信教育-文档检测-数据分析和存档”于一体的全过程质量管理平台。

系统采用“云服务”模式，支持 PC 端、APP 端和微信端服务，包括“全过程业务管理”“学术不端文献检测”“知识服务”“学术规范与科研诚信教育”“学生电子档案盒”和“信息统计与大数据分析”等功能模块。

系统设置的用户账号类型分“管理员”“教师”和“学生”，设置的角色包括：

- 学校管理员
- 院系管理员（教学秘书）
- 书记
- 院长
- 专业负责人
- 指导教师
- 第二导师
- 评阅专家
- 督导专家
- 自定义审核人
- 答辩委员会
- 答辩录入员
- 学生

系统设置的业务流程包括九大阶段：

- 1、使用前准备阶段
- 2、师生双选阶段
- 3、下任务书和开题阶段
- 4、写作过程阶段
- 5、文档提交/检测阶段
- 6、评阅阶段
- 7、答辩阶段
- 8、推优阶段
- 9、存档阶段

支持流程自定义（启用、禁用、调换顺序等），满足各高校不同的业务流程使用需求。

在上述各业务流程和阶段内，系统提供了多项功能模块：后台配置、系统使用前设置、预选题目方向、拟题报题、达成师生双选、题目修改、任务书、开题报告、被分配审核、开题答辩、文献综述、外文译文、学生中期检查、指导记录、答疑安排、超时提交、过程督导、前期工作检查、中期工作检查、后期工作检查、中期考评、规范审查、毕业设计（论文）提

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

交、毕业设计（论文）检测、导师评阅、专业负责人评阅、安排评阅专家评阅、第二评阅、申请答辩、答辩、推优、成绩、信息统计、文档导出、学校抽检。

第 2 部分：功能模块概述

“学生”角色使用的主要功能模块包括：

→→→1 登录系统和用户设置

→→→2 首页和查看通知公告

→→→3 选题分析

→→→4 师生预选

→→→5 学生拟报题目（题目排重）

→→→6 学生选题

→→→7 题目修改、删除和申请题目修改等操作

→→→8 任务书

→→→9 提交开题报告

→→→10 开题答辩

→→→11 提交初期检查

→→→12 提交中期检查

→→→13 提交指导记录

→→→14 提交外文译文和原件

→→→15 提交文献综述

→→→16 提交初稿

→→→17 提交毕业设计（论文）检测稿

→→→18 提交毕业设计（论文）最终稿

→→→19 查看答疑安排

→→→20 申请答辩

→→→21 参加答辩和录入答辩记录

→→→22 查看成绩

→→→23 导出文档

第 3 部分：使用说明

1. 登录系统和用户设置

（1） 登录系统

★第 1 步：打开登录页面。

★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。

★第 3 步：输入账号密码（选“学生”类型）或者使用微信“扫一扫”功能登录系统。

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）



★第 4 步：若学生是双/多专业，选择需要进入的专业。



（2） 首次登录强制修改密码

★第 1 步：使用初始账号密码登录成功。

★第 2 步：修改密码（须与初始密码不同），成功后会自动退出系统。

★第 3 步：使用新修改的密码重新登录。

*非首次登录无须该项操作。

（3） 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）

使用账号密码登录成功后：

★第 1 步：点击右上角的“绑定微信”，打开绑定页面。

★第 2 步：打开微信，扫一扫进行绑定。

*将账号与微信绑定成功后，下次登录支持扫码登录系统。



（4） APP 下载

系统登录页面，提供 APP 下载功能，点击即可根据引导，到 co.cnki.net 网站下载安装

使用；IOS 版本还可直接在苹果应用商城搜索“知网毕设”后下载安装。





（5） 微信消息订阅

请在登录页，点击“微信消息提醒”扫一扫关注“知网诚信平台”公众号，关注成功后在公众号内进行消息订阅操作（可选消息推送的时间段）。



（6） 用户设置

用户设置可以进行密码修改和进行个人信息维护。



（7） 电子签名

若需要启用电子签名功能，请在“用户设置-个人信息维护”页面进行。

★第 1 步：在“用户设置-个人信息维护”页面，点击电子签名项的“启用”按钮，并点击上传电子签名图片。

★第 2 步：在打开的上传弹框，选择签名图片文件，进行裁剪和确认，点击“确定”保存图片到页面。

★第 3 步：点击页面的“确认修改”按钮，保存对个人信息的修改。



*只有当启用并上传了电子签名图片后，后续才能成功导出电子签名图片。

2. 首页和查看通知公告

（1） 学生首页

学生首页提供了各项操作的便捷入口：进度提示、预选、题目、过程文档、答辩和成绩信息、导出文档操作入口。

学生可以从首页进入各模块操作，或者从导航栏进入操作。



（2） 查看通知公告

学生可以在系统登录页查看公开范围内的通知公告内容。

学生登录成功后，可以在系统内查看全部有权限查看的通知公告内容。

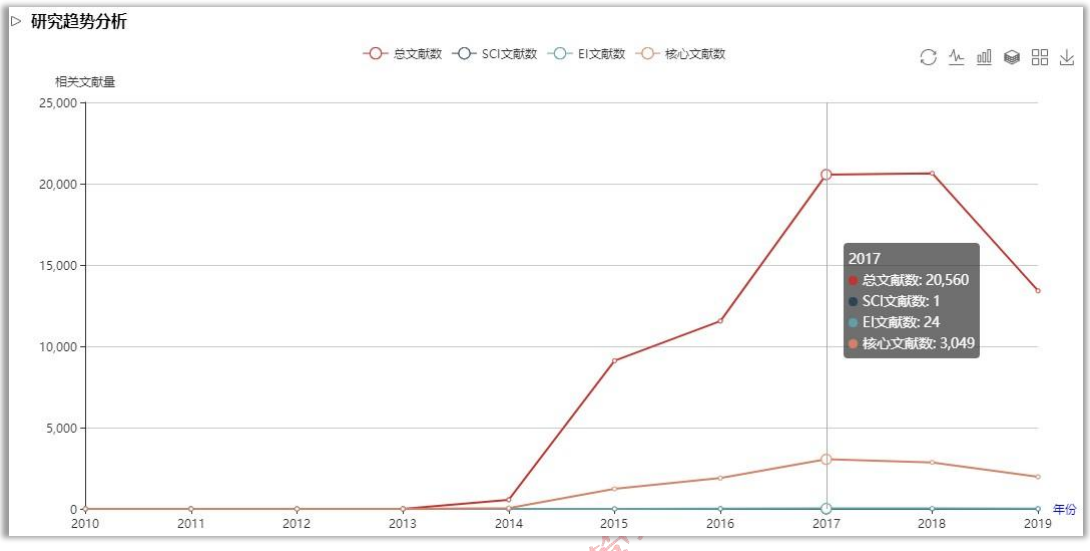


3. 选题分析

教师可以在“选题分析”页面，依托“中国知网”资源和技术优势，提供针对“关键词、历史题目、创新点”等要素的分析，为教师和学生提供紧跟行业动态的选题分析服务；助力教师所带毕设论文题目保持更新、贴近实际和前沿趋势；帮助学生选题策划创新，减少简单模仿。点击切换的选项卡可查看不同的推荐内容。







4. 师生预选

师生可以在正式报选题目前，进行预选操作，提前选定“指导教师-学生”的关联关系。该模块是后台开启后可以使用的模块。

★第 1 步：在导师添加并公布“题目方向”后，学生可登录系统进行查看和选择；点击“操作”列的“选择题目方向”按钮进行选择。



★第 2 步：选定后，等待指导教师进行确认（可以取消后重新进行选择）。



★第 3 步：导师确认后，即表示师生达成了预选；学生预选页面和首页均有提示和展示信息。





师生预选成功的，在正式报选题环节，学生申报题目时若需要选择导师，仅支持选择达成预选关系的指导教师。

5. 学生拟报题目（题目排重）

系统支持学生在有权限时，在线进行题目填报操作，题目填报成功将进入审核程序。

（1） 填报题目

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-学生申报题目”页面，或者在首页点击“申报题目”按钮进入。





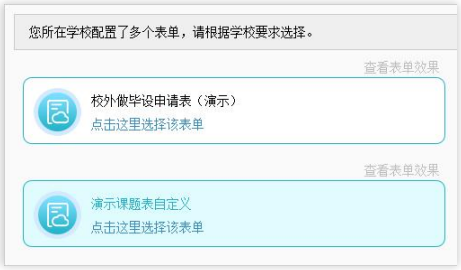
★第 2 步：点击“录入题目”：输入题目信息、选择题目所属专业以及题目性质（题目类型和题目来源），确认后点击“下一步”继续。



*题目**所属专业**：学生申报的题目，其所属专业为学生所在专业。

*题目类型和题目来源是管理员提前已经设置好的可选项。

★第 3 步：若学校或学院配置了多个题目表单，选择表单。



★第 4 步：录入其他题目相关信息。



*该部分内容支持自定义配置，以实现每个学校不同的输入内容要求。

★第 5 步：选择指导教师。

*若已经经过预选确定了导师，仅支持选择预选的导师。



★第 6 步：选择“第二导师”和添加附件（可选操作）。



*在以上各项内容填写完成后，支持“保存草稿”以便后续编辑和提交；存为草稿的题目不会进入后续的审核流程，仅供填报学生自己查看和再编辑。



*若已经编辑完毕可以提交，请点击“提交题目”按钮，将题目信息正式提交系统，以便进行后续审核等环节。

（2）题目排重

*若配置了“**题目排重**”功能，将在教师填报题目时进行判定和提示（图示点击“下一步”操作时）。

系统支持：

①当前学年题目排重（如支持设定，当前学年范围内，题目重复率≧95%的题目不允许提交）。

②与之前一定期间范围内学年已有题目排重（如支持设定，前 3 学年范围，重复率≧80%的题目不超过 30 个）；支持后台导入已有历史题目参与排重。



（3） 题目确定

学生提交完题目后，等待导师及其他审核即可。审核通过后，学生与导师达成双选关系， 且题目确定，学生首页和申报题目页面均有显示和提示



6. 学生选题

*根据学校或者院系的设置，学生进行选题需要进行以下操作：

（1） 填写选题理由

若学校配置了选题理由，学生需要在选择题目时，录入选择该题目的理由，并提交选择的题目，选定后等待导师确认。

（2） 需要教师确认的学生选题方式

*根据学校或者院系的设置，学生选题后需要指导教师进行确认，导师确认“通过”才能达成双选关系。

★第 1 步：选择“师生双选管理-学生选题”打开页面，或者在学生首页点击“选题”打开页面。



★第 2 步：查看可选题目的列表，在列表中点击“查看”可以打开查看题目详情内容，点击“选择题目”即可选择对应的题目进入待确认的状态。



★第 3 步：选择题目后，学生已选题目列表将会展示学生选择的题目，并展示确认的状态和操作。

*学生可选几个题目等待指导教师确认，是由学校或者院系设置的。

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

*最终仅能达成 1 个双选关系。

*在指导教师确认之前，学生可“取消选题”，改选其他题目或者采用别的方式报选题。



★第 4 步：指导教师确认后操作。

*若指导教师确认为“通过”，则与学生达成双选。

*若指导教师确认为“不通过”，则学生需要重选或者更改别的方式报选题。



（3） 不需要指导教师确认的学生选题方式

*根据学校或者院系的设置，学生选题后不需要指导教师进行确认，学生选题“先到先得”。

★第 1 步：选择“师生双选管理-学生选题”打开页面，或者在学生首页点击“选题”打开页面。



★第 2 步：查看可选题目的列表，在列表中点击“查看”可以打开查看题目详情内容，点击“选择题目”即可选择对应的题目进入待确认的状态



★第 3 步：学生选题成功即确认通过。

*根据学校或院系的设置，学生可选待确认题目数、每一题目可被学生选择数、达成双选数等，均可能有所限制，师生报选题过程需要根据设置进行各项操作。

7. 题目修改、删除和申请题目修改等操作

*题目提交草稿后，随时可以进行修改（列表操作列显示“草稿”字样以作提示）。

*题目正式提交后，在审核前可以自行修改或者删除（此时可以“重选”指导教师）。





*题目经过审核，若“审核不通过”，学生只能在原题目基础上“修改后再提交”，作为新题目。

*题目经过审核，若“审核通过”，则需要“允许修改”或者“申请修改”方式对题目进行修改操作（根据学校或者院系的设置为准）。

8. 任务书

*根据学校或者院系的设置，学生可能只需要“查看任务书”，也可能需要“替指导教师提交任务书内容”。

★第 1 步：选择“师生双选管理-任务书”打开页面，或者在学生首页点击“任务书”打开页面。



★第 2 步：查看任务书的内容。

★第 3 步：若需要学生替指导教师提交任务书，则需要填写任务书的内容。





*该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意。

★第 4 步：提交任务书后，可查看“审核状态”，并且可以在审核前进行修改。

9. 提交开题报告

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交开题报告”打开页面，或者在学生首页点击“开题报告”后的“查看详情”打开页面。

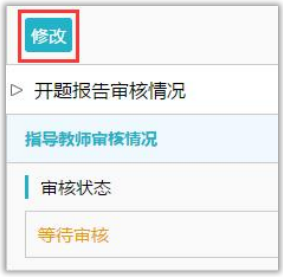


★第 2 步：输入内容提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）（支持提交前“存草稿”操作）。



★第 3 步：等待指导教师和其他配置的各级审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改。

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）



★第 4 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*指导教师和各级审核结论各不相同，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作。

*要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程。



*指导教师“审核通过”的，表示学生提交的开题报告已经通过了，若需修改，则需要被“允许修改”再进行有关操作。



*若是有其他角色对开题报告内容的批注内容，学生可以查看。

10. 开题答辩

*若根据学校的设置，需进行开题答辩环节，且院系已经安排了开题答辩组，需要学生参与，则学生可以参与到“开题答辩”中，具体包括“查看开题答辩安排”和“查看开题答辩结论”2 个模块。

★第 1 步：查看开题答辩安排。



★第 2 步：线下参与开题答辩。

★第 3 步：查看开题答辩结论（包括开题答辩成绩、意见和记录）；若设置为学生录入开题答辩记录可以进行录入。

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）



11. 提交初期检查

若开启了提交初期检查模块，学生可选择“过程文档管理-提交初期检查”进入页面进行操作。



12. 提交中期检查

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交中期检查”打开页面，或者在学生首页的“中期检查”栏点击“查看详情”打开页面。



★第 2 步：输入中期检查的内容，进行提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）。



★第 3 步：根据指导教师和各级审核的结果，进行后续操作。

*若被要求“返回修改”，则学生需要进行修改后再提交，此时需要按原定规则进行审核。

*若“审核通过”，则表示学生提交的中期检查的内容通过，后续若再修改，则需要有“允许修改”权限。

*支持查看内容的批注。

13. 提交指导记录

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交指导记录”打开页面，或者在学生首页的“指导

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

记录”栏点击“查看详情”打开页面。



★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*支持查看内容的批注。

14. 提交外文译文和原件

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交外文译文和原件”打开页面，或者在学生首页的“外文以为”栏点击“查看详情”打开页面。



★第 2 步：输入外文译文和原文的内容，完成后提交（审核前，学生可继续修改提交）。





★第 3 步：根据指导教师审核的情况进行后续操作。



*支持查看内容的批注。

15. 提交文献综述

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交文献综述”打开页面，或者在学生首页的“文献综述”点击“查看详情”打开页面。



★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*支持查看内容的批注。

16. 提交初稿

学生从“过程文档管理-提交初稿”页面进入进行提交操作、修改等。



支持将已经审核通过的初稿“提交为检测稿”（直接从初稿文档中复制到检测稿中，免去学生再次上传的操作；学生仍可以同现在的操作一样，直接上传文档到检测稿）。



17. 提交毕业设计（论文）检测稿

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交毕业设计（论文）”打开页面，或者在学生首页的“提交毕业设计（论文）”栏的“查看详情”打开页面。



★第 2 步：输入关键词等内容，添加待上传的毕设（论文）文档，选择是否添加附件或

毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。



*若有需要随同毕业设计（论文）文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息，建议在“其他”栏输入内容，并一并提交。



★第 3 步：根据审核、检测情况进行后续操作

*因学生所在的学校可以设置不同模式的检测方式，学生需要根据学校的设置及当前所处的状态，进行各项操作，包括：修改文档提交、查看检测结果、查看审核结果、提交新的论文等。

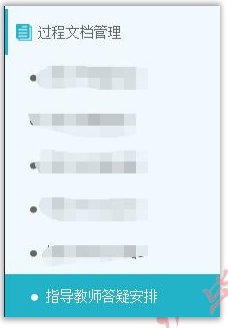
*检测后，若有对文档内容的批注，学生可以查看。

18. 提交毕业设计（论文）最终稿

同样从“过程文档管理-提交毕业设计（论文）”页面进入操作，选择列表里标识为“最终稿”的进行提交，提交成功该版本即为最终稿版本。

19. 查看答疑安排

若导师已经安排了答疑事项，学生可从“过程文档管理-查看答疑安排”页面进入查看导师的安排和要求。



20. 申请答辩

若学校开启了申请答辩环节，学生需要在被安排答辩前进行答辩的申请，从“评审答辩和成绩管理-提交答辩申请”页面进入进行有关操作。



“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）

学生提交申请成功后，等待各级审核即可；若需要修改同样进入该页面进行修改操作。

21. 参加答辩和录入答辩记录

*当安排了学生参与答辩，则需要进行系列操作。

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看答辩安排”打开页面查看被安排参与的答辩情况，或者从学生首页进入页面。



★第 2 步：线下参加答辩。

★第 3 步：录入答辩记录。

*如果学校或院系的安排是学生录入答辩记录，则需要学生进行录入操作。



*若学生无须录入答辩记录，则只需要进行“查看”即可。

22. 查看成绩

*学生能否查看成绩，是由学校管理员设定的。

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看成绩”打开页面。

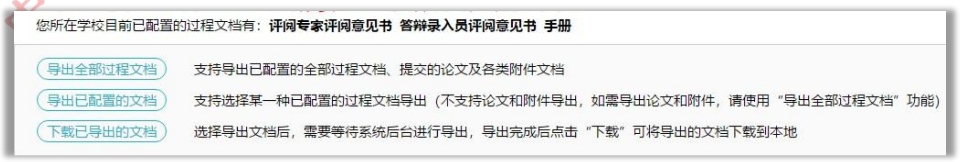


★第 2 步：根据可查看成绩的权限，进行操作。

23. 导出文档

*若配置了各类导出文档，学生可以选择导出。

★第 1 步：在学生首页，点击“导出全部过程文档”或“导出已配置的文档”提交导出任务。



★第 2 步：若选择“导出已配置的文档”，需要选择导出的是哪一类文档。

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）



★第 3 步：选定提交后，等待后台处理。

*该过程可能需要一段时间，选择的数据越多，所需时间越长；请耐心等待后台处理。

★第 4 步：后台处理完成后，点击“下载已导出的文档”，在弹框中点击“下载”按钮， 即可将该文件下载到本地。

“中国知网”毕业设计（论文）管理系统使用手册（学生）